

Số: /TB-LTT

TP Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 02 năm 2021

THÔNG BÁO (SỐ 2)

Về kéo dài thời gian học sinh ngừng đến trường, tiếp tục tổ chức dạy và học qua internet nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19

Thực hiện văn bản số 505/UBND-VX ngày 14 tháng 2 năm 2021 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch COVID-19;

Nhằm thực hiện chuyển đổi phương pháp giáo dục nhằm tạo điều kiện cho giáo viên chủ động trong hoạt động dạy học, ôn tập trong thời gian học sinh nghỉ học do dịch bệnh Covid-19, hoặc trong các trường hợp không thể tập trung học sinh vào trường.

Lãnh đạo nhà trường yêu cầu các Thầy, Cô thực hiện các vấn đề như sau :

1. Về chuyên môn

a) Các môn triển khai dạy học và đánh giá

Toán, Văn, Anh, Lí, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD, Tin học, Công nghệ, Thể dục, QP-AN, Nghề 11 theo kế hoạch dạy học học kỳ 2 năm học 2020-2021.

Đánh giá, nhận xét và ghi điểm kiểm tra thường xuyên. Tối đa 2 cột hoặc điểm cộng tùy theo số tiết/tuần của bộ môn.

Bồi dưỡng học sinh giỏi 12 và Olympic các môn.

b) Nội dung

- Các tổ chuyên môn thống nhất lựa chọn một số đơn vị bài học (chuyên đề) có thể áp dụng để dạy học trực tuyến (không nhất thiết phải theo thứ tự, nhưng không ảnh hưởng đến kiến thức liên đới giữa các bài học, và với mỗi chuyên đề có thể nhiều bài nên với mỗi video giảng dạy 30 phút không nên quá 3 bài). Sau đó phân công tổ chức xây dựng bài giảng trực tuyến bằng hình thức: Video, audio, bài giảng dạng tập tin giáo trình – tài liệu, có thể sưu tầm, phối hợp sử dụng lại các học liệu từ các nguồn tin cậy. Kèm theo bài giảng phải có sự tương tác giữa GV-HS; HS-HS và bài tập củng cố kiến thức của đơn vị bài học tương ứng.

- Bài giảng xây dựng phải thống nhất trong cả khối, phù hợp với tình hình thực tế của học sinh, nhẹ nhàng nhưng hiệu quả. **Tổ chuyên môn xây dựng tài nguyên dùng chung cho**

cả khối . Không tạo áp lực với học sinh, phụ huynh trong quá trình triển khai dạy học trực tuyến.

c) Hình thức

Dạy học qua Internet thông qua hệ thống phần mềm của Google bằng tài khoản cá nhân của giáo viên và một số phần mềm công cụ phụ trợ khác.

d) Quy trình dạy học – đánh giá

Bước 1: Giáo viên upload tài liệu học tập dạng văn bản (kiến thức, thời gian, chuẩn kiến thức cần đạt);

Bước 2: Học sinh xem bài giảng video, thời lượng tối đa 30 phút (có thể chia video ra làm 2 phần);

Bước 3: Giờ tương tác giữa GV và HS

Bước 3a: Giáo viên giải đáp thắc mắc của học sinh;

Bước 3b: Giáo viên giải bài tập ví dụ;

Bước 4: Học sinh làm bài tập củng cố (GV có thể phối hợp bước 3b vào bước 2);

Bước 5: Giáo viên đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ học tập, ghi điểm kiểm tra thường xuyên (thành phần hoặc nguyên cột).

Tổng thời gian thực hiện 5 bước trên từ 05 đến 07 ngày.

2. Công cụ dạy, học

a) Nền tảng

Mỗi giáo viên cần có một tài khoản tài khoản Google cá nhân làm tài khoản chính và một hoặc vài tài khoản phụ. Chỉ sử dụng dịch vụ mail ở tài khoản chính, các tài khoản phụ chỉ để chia sẻ và lưu trữ.

Tổ chức các nhiệm vụ học tập (bài học, chủ đề) trên Google Classroom.

Lưu trữ bài học dạng văn bản, tương tác, bảng đánh giá nhận xét, kết quả học tập của học sinh trên Google Drive; lưu trữ bài giảng video trên Youtube hoặc Google Drive.

Giáo viên tương tác với học sinh bằng các công cụ chat văn bản, video call, video livestream: Google Meet, Zoom, Skype, Webex Cisco, Zalo, Facebook,

Gửi/thu bài tập, bài kiểm tra thông qua phần mềm Google Form hoặc các công cụ có tính năng tương tự.

b) Thiết bị, tài liệu dạy học

Máy tính để bàn, micro, loa, camera hoặc máy tính xách tay; điện thoại thông minh; máy in (nếu có); máy quét (nếu có).

Tài liệu dạy học: Kế hoạch tổ, kế hoạch cá nhân, sổ tay ghi chép cá nhân; tài liệu chung của tổ và các nguồn học liệu được tổ thống nhất sử dụng.

c) Thiết bị, đồ dùng học tập

Máy tính để bàn, micro, loa, camera hoặc máy tính xách tay; điện thoại thông minh.

Một tài khoản Google để tham gia học tập.

Sách giáo khoa, tài liệu bộ môn, nguồn học liệu tham khảo do giáo viên cung cấp.

3. Thời gian thực hiện

a) Chuẩn bị

Từ ngày công bố kế hoạch đến 18/02: tổ trưởng chuyên môn họp tổ (trực tuyến) thống nhất nội dung dạy học, kiểm tra đánh giá qua Internet của tổ;

Phân công cá nhân chuẩn bị học liệu;

Triển khai xây dựng hệ thống Classroom của tổ chuyên môn và các Classroom của giáo viên bộ môn theo phụ lục 1 – Mô hình tổ chức Classroom

Giáo viên bộ môn cung cấp mã lớp cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên chủ nhiệm yêu cầu học sinh tham gia vào các lớp học tương ứng theo liên kết <https://qrco.de/bbxuCG> hoặc QR Code ở phụ lục 2 – Bảng báo cáo mã đăng nhập Classroom các môn.

Chậm nhất 10h00 19/02: Báo cáo bằng biên bản họp tổ thống nhất các nội dung và [nội dung về cho lãnh đạo theo yêu cầu ở trên](#).

b) Thực hiện dạy học – kiểm tra đánh giá

Giai đoạn 1:

Từ 17/2 đến 19/2 các tổ bộ môn đưa 1 giáo án/ khối lớp lên web trường. GVCN thông báo cho học sinh lên web trường lấy bài xuống học và làm bài tập. Giáo viên bộ môn chủ động lựa chọn công cụ dạy online tiện lợi cho việc sử dụng của giáo viên và học sinh theo thời khóa biểu buổi 1 hiện hành của nhà trường. (trường hợp trùng với thời gian tập huấn Google Classroom thì thầy cô tập huấn và thông báo cho hs đến tiết của mình lên trang web hoặc group lớp lấy bài về rồi tương tác sau.)

Giai đoạn 2:

Từ 22/02 – 07/3: Tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá theo thời khóa biểu HK II (dạy theo TKB buổi 1) chung đối với tất các bộ môn. (**tuần 25 từ 01/3 đến 07/3/2021 để dự phòng**)

Bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 và Olympic lớp 10, 11.

Giai đoạn 3:

Tùy diễn biến thực tế của dịch bệnh để điều chỉnh kế hoạch và thời khóa biểu cho phù hợp.

c) Sau khi vào học trở lại

Hội đồng đánh giá tình hình thực hiện dạy học qua Internet; **Kê khai số giờ dạy học** qua Internet.

Nhập điểm kiểm tra thường xuyên lên hệ thống Smas.

Điều chỉnh kế hoạch dạy học và TKB cho phù hợp tiếp tục chương trình học kỳ 2 (không dạy lại nội dung đã dạy qua Internet).

4. Tập huấn cho TTCM

Ban kỹ thuật của trường sẽ tập huấn cho TTCM vào lúc 8 giờ ngày 17/02/2021.

Nơi nhận:

- Niêm yết;
- Lãnh đạo trường;
- TTCM;
- VP;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Hữu Hùng Hào